

**Издавач**  
Универзитет „Св. Кирил и  
Методиј“ - Скопје



**Уредник**  
на издавачката дејност на  
**УКИМ**  
проф. д-р Никола Јанкуловски,  
ректор

**Уредник**  
на Универзитетски гласник  
м-р Марија Маневска,  
генерален секретар

**Лектор**  
Весна Илиевска Цветановска

**Техничко уредување**  
Зоран Кордоски  
м-р Елизабета Додевска

### **ОДЛУКА**

за постапката и начинот на организирање на издавачката дејност на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Факултет за ветеринарна медицина – Скопје

### **ПРАВИЛНИК**

за условите, критериумите и постапката за доделување на награди и признанија од страна на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Факултет за ветеринарна медицина – Скопје

Врз основа на член 3 од Правилникот за организирање на издавачката дејност на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (Универзитетски гласник бр. 397/2018) и член 18, точка 15 од Статутот на Факултетот за ветеринарна медицина во Скопје, во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (Универзитетски гласник бр. 460 од 18 октомври 2019 година), Наставно-научниот совет, на 4. седница одржана на 19.11.2021 година, ја донесе следнава

**О Д Л У К А**  
**за постапката и начинот на организирање**  
**на издавачката дејност на**  
**Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во**  
**Скопје, Факултет за ветеринарна**  
**медицина – Скопје**

**Општи одредби****Член 1**

Со Одлуката за постапката и начинот на организирање на издавачката дејност на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Факултет за ветеринарна медицина – Скопје (во понатамошниот текст: Одлуката), се уредуваат специфичностите во постапката за издавање на учебници, учебни помагала, монографии, студии, збирки на задачи, скрипти, практикуми, упатства за вежби, информациона пакети за студентите, годишник-зборник, списанија и друга научно-стручна литература во печатена форма, како и електронски изданија (во понатамошниот текст: изданија) од дејноста на Факултетот за ветеринарна медицина (во понатамошниот текст: Факултетот).

**Член 2**

Издавачката дејност на Факултетот се остварува согласно со Правилникот за организирање на издавачката дејност на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (во понатамошниот текст: Правилникот на Универзитетот) и оваа Одлука.

**Член 3**

Учебниците и учебните помагала издадени спротивно на Правилникот на Универзитетот и на оваа Одлука не можат да се користат во наставно-образовниот процес на Факултетот.

Електронско издание, во смисла на оваа Одлука, претставува форма на издавање на изданијата на електронски мемориски уред (ЦД, ДВД, УСБ, преку интернет-врска и сл.). Електронско издание се објавува во библиотеката на веб-страницата на Факултетот.

Поимите наведени во член 1 од оваа Одлука се дефинирани во Правилникот на Универзитетот.

**Член 4**

Факултетот, во областа на издавачката дејност, врши:

- утврдување на потребите од изданија;
- техничка подготовка и печатење на изданија;
- техничка подготовка и објавување на изданија во електронска форма (електронско издавање);
- координирање на издавачката дејност на Факултетот;
- обезбедување финансиски средства за издавачката дејност;
- други активности поврзани со издавачката дејност.

**Член 5**

За изданијата одлучува Наставно-научниот совет на Факултетот, доколку поинаку не е утврдено со Правилникот на Универзитетот.

**Средства за издавачка дејност****Член 6**

Средствата за издавачката дејност на Факултетот се обезбедуваат од сопствени средства, од самофинансирачки дејности на Факултетот.

Средствата за издавачка дејност од сопствени приходи на Факултетот изнесуваат до 600.000 денари на годишно ниво.

Финансиските средства од став 1 и став 2 на овој член се користат за покривање на трошоци за: автори, рецензенти, лекторирање, техничко уредување, графички дизајн, печатарски услуги и др.

### **Обем и тираж на учебниците и учебните помагала**

#### **Член 7**

За учебник (во печатена или електронска форма) наменет за совладување на соодветната предметна програма, бројот на авторски табаци не треба да биде поголем од половина од бројот на часовите предвидени за теоретска настава, а за учебно помагало (во печатена или електронска форма), бројот на авторски табаци не треба да надминува половина од бројот на часовите предвидени за практична настава.

Учебникот, скриптата или учебното помагало може да имаат и поголем број страници од предвидените во претходниот став, по претходно поднесено образложение од авторот/авторите, за што донесува одлука Наставно-научниот совет.

Авторски табак (АТ) од став 1 од овој член опфаќа 16 страници текст, со големина на фонт 11, проред 1 (single), А4-формат, односно 18 страници текст од Б5-формат, со големина на фонт 11, проред 1 (single), со фонт Times New Roman. Доколку текстот е подготвен со фонт 12, во А4-формат АТ опфаќа 18 страници текст, односно во Б5-формат опфаќа 20 страници текст, проред 1 (single), со фонт Times New Roman.

Сликите, шемите, формулите и друг графички приказ ако опфаќаат половина страница, страницата се брои како една, додека во случај да опфаќаат цела страница се бројат како половина страница.

#### **Член 8**

Тиражот на учебникот, односно учебното помагало во случај кога изданието се печати, се определува во зависност од бројот на студенти за кои е наменет и тој треба да ги задоволи потребите за најмалку три години.

Тиражот на електронското издание вклучува број на ЦД-а, или друг вид

електронски мемориски уред, и се објавува на веб-страницата на Факултетот.

### **Комисија за издавачка дејност**

#### **Член 9**

За организирање и реализација на издавачката дејност на Факултетот се формира Комисија за издавачка дејност (во понатамошниот текст: Комисија).

Составот на Комисијата ја утврдува Наставно-научниот совет, а се состои од членовите на Деканатската управа – деканот и продеканите (по функција), еден студент по предлог на Факултетското студентско собрание и два члена од редот на редовните професори на Факултетот.

Претседател на Комисијата по службена должост е продеканот за настава.

Комисијата работи на седници што се свикнуваат по потреба.

#### **Член 10**

Комисијата, во рамките на својата дејност:

- ја организира издавачката дејност на Факултетот и предлага мерки за нејзино унапредување;
- утврдува предлог за издавање на учебници и учебни помагала, односно изданија;
- го предлага точниот број на тиражот на печатените изданија;
- ги утврдува начините за користење на електронските изданија и дигиталната библиотека;
- одлучува за исполнетоста на условите за издавање на учебници, односно учебни помагала;
- изготвува извештај до Наставно-научниот совет на Факултетот за реализација на годишниот план за издавачка дејност;
- врши и други работи од нејзината дејност.

### **Постапка за издавање**

#### **Член 11**

Постапката за издавање на учебник, учебно помагало и други изданија започнува со поднесување, преку архивата на

Факултетот, на писмено барање од страна на авторот/авторите за започнување на постапка до Наставно-научниот совет преку Комисијата, во согласност со Правилникот на Универзитетот.

Во образложението кон барањето, авторот треба да го цитира насловот на учебникот, учебното помагало или друго издание и да ги даде основните податоци согласно со член 15 од Правилникот на Универзитетот.

Комисијата го доставува барањето до Наставно-научниот совет и предлага рецензенти согласно со предметот на кој се однесува изданието, учебникот, односно учебното помагало.

#### **Член 12**

Трудовите се доставуваат на македонски јазик.

По исклучок на став 1, трудовите може да се достават и на друг јазик согласно со нивната намена.

Цртежите и другите графички прилози се доставуваат јасно исцртани со димензии соодветни на димензиите во кои ќе бидат објавени во делото.

Ако трудот е дело на повеќе автори, тогаш во неговата содржина треба да биде назначено авторството на соодветниот дел.

#### **Член 13**

Наставно-научниот совет на Факултетот го разгледува барањето од член 11 на оваа Одлука со цел да ја утврди потребата за издавање на учебник, учебно помагало или друго издание, и доколку утврди потреба за изданијата што се рецензираат, избира најмалку двајца рецензенти, од потесната научна област на која се однесуваат изданијата.

Упатствата за вежби се учебни помагала што не подлежат на рецензија.

#### **Член 14**

Содржината, формата, роковите, начинот и постапката на усвојување и објавување на рецензиите се во согласност со Правилникот на Универзитетот.

#### **Член 15**

Наставно-научниот совет донесува одлука за изданието што е позитивно оценето да го издава Факултетот во рамките на обезбедени средства за издавачка дејност, односно Универзитетот, согласно со Правилникот на Универзитетот.

По донесување на одлуката од став 1 на овој член, Факултетот може да учествува на годишниот конкурс за финансирање на издавачка дејност, со претходно поднесена пријава за учество до Комисијата за издавачка дејност на Универзитетот.

Изданијата од Факултетот кои нема да бидат издадени од Универзитетот, Факултетот од сопствени средства ќе ги издаде во печатена или во електронска форма (електронско издание), во рамки на обезбедените средства на Факултетот и по добиена согласност од авторот/авторите.

Доколку Факултетот нема можност за издавање во тековната година, авторот/авторите имаат право да понесат барање за издавање за наредната година, односно кога ќе се обезбедат средства од Факултетот.

#### **Уредување на изданијата на Факултетот**

##### **Член 16**

Учебниците и учебните помагала во издание на Факултетот и Универзитетот, покрај насловот и името на авторот/авторите, во заглавието ги носат називот и логото на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје и називот и логото на Факултетот за ветеринарна медицина во Скопје.

На внатрешната страница на насловниот лист (во поткорицата) се отпечатува називот на издавачот: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ – Факултет за ветеринарна медицина – Скопје, уредник на издавачката дејност на Факултетот, уредник на публикацијата, име на рецензентите, техничка обработка, лектура, наслов, име на авторот/авторите, тираж, година и место на издавање, начин на пристапување (за електронско издание) и CIP-запис и ISBN-број (се добива во НУБ „Св. Климент Охридски“ – Скопје).

Секое рецензирано издание на Факултетот од оваа Одлука задолжително на корицата содржи (редоследно): име и лого на Универзитетот, име и лого на Факултетот, име на авторот/авторите, наслов, место и година на издавањето.

На 'рбетот на изданието, задолжително стои: наслов на ракописот и име на авторот/авторите.

Секое нерецензирано издание (учебно помагало) задолжително на корицата содржи редоследно: име и лого на Универзитетот, име и лого на Факултетот, име на авторот/авторите, наслов на трудот, предмет за кој е наменето и година на печатење.

#### **Член 17**

Секое издание подлежи на јазично редактирање од страна на лице со положен лекторски испит.

Лекторирањето, по правило, се врши по прифаќањето на рецензентскиот извештај.

#### **Член 18**

Авторот има обврска за техничка обработка на изданието и дава предлог за графичко и ликовно решение за изгледот на корицата.

Авторот на изданието е должен да го предаде текстот на изданието технички подготвено и лекторирано за објава и печатење до Комисијата на Факултетот.

#### **Член 19**

За сите изданија кои ќе ги издава Факултетот, финансиските средства ги обезбедува Факултетот.

Печатените изданија ќе бидат издадени и испечатени во тираж соодветен на бројот на студенти за кои е наменето изданието, за период од 3 години, доколку се утврди потреба од печатење и доколку Факултетот има финансиски средства.

Изданијата ќе бидат објавени и во електронска форма на веб-страницата на Факултетот и е-библиотеката.

Изданијата од став 2 и став 3 на овој член се сопственост на Факултетот и не може да бидат предмет на продажба.

### **Електронско издаваштво и дигитална библиотека**

#### **Член 20**

Електронското издаваштво претставува форма на издавање на Факултетот на изданијата согласно со оваа Одлука, во која содржината на изданието се пренесува, се прима, се чува и се пристапува до нив со помош на електронски средства.

Постапката за објавување во електронска форма е иста со постапката за објавување на издание во печатена форма.

Доколку изданието е објавено во електронска форма, тоа не може да се печати и во материјална форма.

Факултетот од електронските изданија формира дигитална е-библиотека со која обезбедува достапност на изданијата на веб-страницата на Факултетот преку обезбедување на е-пристап до изданијата.

### **Надоместоци**

#### **Член 21**

Надоместоците за изданијата издадени од страна на Факултетот, кои се во согласност со оваа Одлука, се исплаќаат од сопствените средства на Факултетот.

Висината на надоместоците се определува во зависност од категоризацијата на изданието.

Во случај кога изданието е дело на 2 или повеќе автори, надоместокот се распределува во сооднос кој авторите заеднички го договориле и предложиле и тој се внесува во договорот од член 24 од овој Правилник.

#### **Член 22**

При формирањето на цената на изданијата се користи методологијата според која цената на изданијата ја чинат:

- печатарски трошоци;
- трошоци за надоместоци;
- финансиско-евиденциони и режиски работи;
- трошоци за електронско издавање;
- друго.

Во надоместоците се пресметуваат и другите трошоци за изданието (техничка

подготовка, дизајн, уредување на изданието, печатење, лекторирање и сл.).

### **Член 23**

Надоместокот се утврдува согласно со Одлуката за утврдување на платите и надоместоците на вработените на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје – Факултет за ветеринарна медицина – Скопје.

Вредноста на бодот од став 1 на овој член е еднаква на вредноста на бодот за исплата на платите на вработените на Факултетот.

### **Член 24**

Факултетот склучува договор со авторот за издавање на изданието, со кој се регулираат заемните права и обврски и му се пренесува издавачкото право на Факултетот за изданието што се издава.

Договорните страни го склучуваат договорот пред печатењето на изданието, односно пред објавувањето на изданието во електронска форма.

## **Преодни и завршни одредби**

### **Член 25**

Сите изданија кои нема да бидат опфатени со оваа Одлука ќе се сметаат за нови изданија и постапката за нивно издавање/објавување ќе се спроведува согласно со Правилникот на Универзитетот и оваа Одлука.

### **Член 26**

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во Универзитетски гласник.

## **Д е к а н**

**Проф. д-р Лазо Пендовски, с.р.**

Врз основа на член 17, став 2 и член 62, став 1, точка 13 од Статутот на Факултетот за ветеринарна медицина во Скопје (Универзитетски гласник бр. 460/2019), Наставно-научниот совет на Факултетот, на седницата одржана на 19.11.2021 година, го донесе следниов

**П РА В И Л Н И К**  
**за условите, критериумите и постапката**  
**за доделување на**  
**награди и признанија од страна на**  
**Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во**  
**Скопје, Факултет за ветеринарна**  
**медицина – Скопје**

## **Предмет на уредување**

### **Член 1**

Со овој Правилник се уредуваат условите, критериумите и постапката за доделување на награди и признанија од страна на Факултетот за ветеринарна медицина во Скопје при Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (во понатамошниот текст: Факултетот).

## **Број и вид на наградите и признанијата**

### **Член 2**

Факултетот може да доделува награди и признанија во вид на статуетки, плакети, благодарници, пофалници, паричен износ, јубилејни награди и друго.

Бројот и видот на наградите и признанијата ќе се утврдуваат со поединечна одлука, по предлог на Комисија за доделување на награди и признанија.

Наградите и признанијата се доделуваат на поединци, органи, организации и институции кои дале особен придонес за развојот и унапредувањето на Факултетот.

Факултетот доделува и награди за најдобри студенти.

## **Критериуми**

### **Член 3**

Критериумите за доделување на наградите и признанијата се утврдуваат за повеќегодишни остварувања и постигнати значајни резултати и придонеси во развојот на наставно-образовната, научноистражу-

вачката, клиничката и применувачката работа и афирмацијата на Факултетот во државата и во странство.

Критериумите за секој поединечен вид награда и признание ќе се утврдуваат од страна на Наставно-научниот совет на Факултетот, по предлог на Комисијата за доделување на награди и признанија.

### **Состав на Комисијата**

#### **Член 4**

На предлог на Деканатската управа, Наставно-научниот совет на Факултетот ја формира Комисијата за доделување на награди и признанија (во понатамошниот текст: Комисијата).

Комисијата ја сочинуваат 5 члена.

Претседател на Комисијата, по функција, е деканот на Факултетот.

Мандатот на членовите на Комисијата е три години од денот на донесувањето на одлуката, со право за повторен избор на членовите.

### **Начин на работа на Комисијата**

#### **Член 5**

За прашањата од својата надлежност, Комисијата работи и одлучува на седници.

Седниците ги закажува и со нив раководи претседателот на Комисијата.

Седница на Комисијата може да се закаже и по барање на член на Комисијата, по барање на Наставно-научниот совет.

#### **Член 6**

За работата на седницата на Комисијата се води записник.

Усвоениот записник го потпишува претседателот на Комисијата.

Записниците со предлозите се доставуваат до членовите на Наставно-научниот совет.

#### **Член 7**

Комисијата може да работи и полноважно да одлучува ако на седницата присуствува мнозинството од членовите (најмалку 3 члена).

Одлуките на Комисијата се донесуваат со мнозинство гласови од присутните членови.

Комисијата одлува со јавно гласање со изјаснување со „за“ или „против“ предлогот.

### **Постапка за избор**

#### **Член 8**

Постапката за избор на добитник на награда или признание ја спроведува Комисијата за доделување на награди и признанија.

#### **Член 9**

Предлози за доделување на награда или признание до Комисијата може да поднесат раководител на внатрешна единица на Факултетот, поединци или група предлагачи (лица во работен однос на Факултетот).

Предлагачите од став 1 на овој член треба писмено подробно да го образложат предлогот.

Во предлогот треба да се содржани и биографски податоци за поединците или основни податоци за институцијата, податоци за остварените резултати и остварувања, придонесот во развојот на наставно-образовната, научноистражувачката, клиничката и применувачката работа и афирмацијата на Факултетот во државата и пошироко, како и други податоци.

Предлогот од Комисијата се доставува до членовите на Наставно-научниот совет, кои донесуваат одлука за доделување на награди и признанија од страна на Факултетот.

### **Награди за најдобри студенти**

#### **Член 10**

На Факултетот се доделува посебна награда за најдобри студенти за постигнување исклучителни резултати во студирањето и за унапредување и афирмација на угледот на Факултетот.

#### **Член 11**

Наградата се доделува секоја година.

Наградата се доделува на првите три студенти во една академска година кои постигнале највисок просек на студии во текот на студирањето, кој не смее да биде под просекот од 9,00.

Доколку двајца или повеќе кандидати ги исполнуваат условите, конечната одлука ја донесува Комисијата врз основа на следниве критериуми:

- студент – добитник на награди за студенти од други институции;
- навремено завршување на студиите;
- избор за демонстратор на предмет на Факултетот;
- активно членство во студентски здруженија;
- активно учество во работата на органите на Факултетот;
- учество во научноистражувачка работа;
- други награди и стипендии.

#### **Член 12**

Наградата се состои од писмена пофалница и паричен износ кој го утврдува

Наставно-научниот совет по предлог на Комисијата.

#### **Врачување на наградите и признанијата**

##### **Член 13**

Деканот ги врачува наградите и признанијата на Денот на Факултетот, на 14 ноември, кој се одбележува на свечен начин, секоја година.

Награди, признанија, благодарници, пофалници и сл., Факултетот може да доделува и по повод на други јубилеи, значајни настани и промоции.

#### **Завршна одредба**

##### **Член 14**

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува од денот на објавувањето во Универзитетски гласник.

**Д е к а н**

**Проф. д-р Лазо Пендовски, с.р.**