*Универзитетски гласник*

*Издавач*
**Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ - Скопје**

*Уредник*
*на издавачката дејност на УКИМ*
проф. д-р Никола Јанкуловски, ректор

*Уредник*
*на Универзитетски гласник*
м-р Марија Маневска, генерален секретар

*Лектор*
Весна Илиевска Цветановска

*Техничко уредување*
Зоран Кордоски
м-р Елизабета Додевска

**ОДЛУКА**
**за плати, надоместоци и додатоци на плата и други надоместоци од дополнителните средства од сопствени приходи на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје – Факултет за ветеринарна медицина – Скопје**
**(пречистен текст)**

Врз основа на член 110, став 1, точка 13 од Законот за високото образование (Службен весник на Република Македонија бр. 82/2018 и Службен весник на Република Северна Македонија бр. 178/2021), член 2 од Правилникот за единствените основи за утврдување на платите и надоместоците на вработените на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Колективниот договор за високото образование и наука (Службен весник на Република Северна Македонија бр. 102/2021) и член 62 од Статутот на Факултетот за ветеринарана медицина во Скопје, во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (Универзитетски гласник бр. 460/2019), Наставно-научниот совет на Факултетот, на седницата одржана на 24.12.2021 година, ја донесе следнава

**О Д Л У К А**
**за плати, надоместоци и додатоци на плата и други надоместоци од дополнителните средства од сопствени приходи на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје – Факултет за ветеринарна медицина – Скопје**
**(пречистен текст)**

## I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

### Член 1

Со оваа Одлука се утврдуваат платите, надоместоците и додатоците на плата и други надоместоци од дополнителните средства од сопствени приходи на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје – Факултет за ветеринарна медицина – Скопје.

### Член 2

Вработениот има право на плата согласно со закон, Колективниот договор, Правилникот за единствените основи за утврдување на платите и надоместоците на вработените на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (во понатамошниот текст: Правилник на Универзитетот), Статутот на Факултетот и со оваа Одлука.

Покрај плата, вработениот има право на надоместок и додаток на плата и други надоместоци, надомест на трошоци поврзани со работата и надомест за вршење на дополнителни работи кои не спаѓаат во редовните работни обврски согласно со закон, колективен договор, Правилникот на Универзитетот, Статутот на Факултетот и со оваа Одлука.

### Член 3

Платата на вработениот за работа со полно работно време и нормален работен учинок не може да биде пониска од основната плата утврдена со оваа Одлука.

Доколку на Факултетот настанат тешкотии во работењето, на вработениот му се исплатува плата пониска од основната, но не пониска од онаа утврдена со Колективниот договор.

На работникот во случајот од став 2 на овој член му се исплатува плата во износ утврден од Министерството за образование и наука и Колективниот додговор.

### Член 4

Платата на вработениот се пресметува и се исплатува еднаш месечно, во паричен износ.

Платата, придонесите и даноците за задолжително осигурување на платите и надоместоците на вработениот ги исплатува Факултетот.

Платата, придонесите, даноците и другите давачки на платите и надоместоците на вработениот се исплаќаат:

– од средствата стекнати од Буџетот на Република Северна Македонија;
– од средствата од Буџетот на Република Северна Македонија и од средствата стекнати од други извори (кумулативно);
– од средствата стекнати од други извори.

Делот од платата, односно платата се исплаќа од средствата стекнати од други извори, доколку на Факултетот се остварени приходи од други извори.

### Член 5

Факултетот води евиденција за платите, додатоците и надоместоците на платите, како и на исплатените придонеси и додатоци од плата, а на работникот му издава пресметковна листа за исплатена плата.

II. **ПЛАТА**

**Член 6**

Платата се состои од две компоненти:

а) Основна компонента на плата, која се состои од:
- основна бруто плата;
- дел од плата за работен стаж.

б) Исклучителна компонента на плата, која се состои од:
- дел од плата за работна успешност;
- додатоци и/надоместоци.

1. **Основна бруто плата**

**Член 7**

Основната компонента на бруто плата се исплаќа од основниот Буџет на Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија согласно со Колективниот договор за високо образование и наука (Службен весник на Република Северна Македонија бр. 102/2021) за секое пополнето работно место согласно со актот за систематизација на работните места.

Вкупната плата се изразува врз основа на сопствена утврдена методологија во согласност со Колективниот договор и оваа Одлука.

Основната компонента на бруто плата може да биде повисока и таа може да се исплаќа од сопствените средства на Факултетот, врз основа на утврдени бодови.

Основната бруто плата се искажува во бодови за секое работно место за лицата и се утврдува според степенот на стручната подготовка, видот, обемот, сложеноста на работите што работникот ги врши на работното место за кое склучил договор за вработување, односно на кое е распореден, одговорноста на работникот, стекнатите знаења и вештини.

Вредноста на бодот врз основа на која се врши исплаќање на основната компонента на бруто плата од делот на сопствените приходи зависи од расположливите средства на Факултетот.

Основната бруто плата е прикажана во Прилог 1 на оваа Одлука.

**Прилог 1.**

| **Работните места, односно работните задачи на вработените во категории и нивоа на работни места** | **Бодови** |
|---|---|
| Редовен професор/научен советник | 5393 |
| Вонреден професор/виш научен соработник | 4893 |
| Доцент/научен соработник | 4393 |
| Асистент | 3993 |
| Доктор по ветеринарна медицина | 3493 |
| Стручен соработник | 3493 |
| Стручен соработник – аналитичар | 3493 |
| Секретар на Факултетот | 4393 |
| Раководител на Одделението за финансиско и административно работење | 3993 |
| Советник за библиотечно работење | 3393 |
| Советник за финансиско работење | 3493 |
| Советник за сметководствено работење | 3393 |
| Советник за деловно работење | 3393 |
| Советник за ИКТ | 3493 |
| Советник за студентски прашања | 3393 |
| Помлад соработник за деловно работење | 3193 |
| Самостоен референт за сметководствени работи | 3193 |
| Самостоен референт за сметководствени работи | 2943 |
| Самостоен референт за материјално и магацинско работење (со VI степен) | 3193 |
| Самостоен референт за материјално и магацинско работење | 2943 |
| Самостоен референт за благајна | 2943 |
| Самостоен референт за јавни набавки | 2943 |

| | |
|---|---|
| Лаборант | 2943 |
| Одгледувач на домашни животни | 1993 |
| Возач | 1993 |
| Хигиеничар | 1893 |
| Курир | 1893 |
| Хаусмајстор | 1893 |

**Член 8**

За да стекне плата, вработениот е должен во текот на 40-часовната работна недела да ја извршува работата утврдена во актот за организација и систематизација на работните места на Факултетот.

Извршувањето на работата треба да биде квалитетно, редовно, навремено, целосно и точно.

*Мерила и критериуми за остварување на основна плата*

**Основна бруто плата на наставниот кадар**

**Член 9**

Основната бруто плата на наставниот кадар (лицата избрани во наставно-научни, научни и соработнички звања), по одделни работни места, со полно работно време, се остварува според учеството во извршување за работи поврзани со на наставата, науката и применувачката дејност.

**Член 10**

Полното работно време на лицата избрани во наставно-научни, научни и соработнички звања се распоредува на:

1. Работни часови за вршење на наставни активности
- работни часови за вршење наставни активности на прв и на втор циклус студии, односно на интегрирани студии од прв и втор циклус може да изнесуваат максимум 6 наставни часа неделно, односно максимум 180 наставни часа годишно (предавања, индивидуална настава, вежби, практична настава, теренска настава, клиничка настава и сл.).

Структурата од став 1, точка 1, алинеја 1 на овој член се утврдува како што следува:

- 30 часа предавање;
- 40 часа подготовка за изведување наставни часови;
- 30 часа проверка на знаења;
- 60 часа консултации;
- 20 часа индивидуална работа со студенти (домашни задачи, семинарски работи, проекти, проектни задачи и сл.).

Со исполнување на 30 часа предавања се смета дека наставникот остварил 180 часа годишно.

До исполнување на 40-часовната работна недела, наставниот кадар врши и други работи:

б) научноистражувачка и применувачка дејност;
в) научно и стручно усовршување;
г) учествува во работата и управувањето на Факултетот (Наставно-научен совет, Деканатска управа, наставно-научен колегиум, стручен колегиум, Совет на трет циклус студии, Тело за контрола на квалитет и сл.), како и во други активности поврзани со наставно-образовниот процес.

2. Полното работно време за лица избрани во научни звања се распоредува на:

а) работни часови за вршење научноистражувачка дејност;
б) работни часови за научно и стручно усовршување;
в) работни часови за наставни активности, што ги утврдува единицата до нивото од утврдени 40 часа работна недела;
г) работни часови за учество во работата на Факултетот.

Доколку наставникот држи вежби, одржан час вежби се засметува во соодноси 1,5 часа вежби е еднакво на 1 час предавања.

*Други работи*

**Член 11**

Под извршување други работи се смета следново:

- постојано научно и стручно усовршување;
- издигнување на научен подмладок;
- учество во работата на организационите едниници;
- други активности поврзани со унапредувањето на наставно-образовниот процес;
- учество во применувачката дејност на Факултетот.

**Член 12**

Доколку лицето избрано во наставно-научно, научно и соработничко звање не ги исполнува критериумите од членовите 10 и 11 од оваа Одлука за да оствари основна плата, тогаш извршува работи на постдипломските студии во обем потребен за да ја оствари основната плата. Ако и во тој случај не може да го оствари потребниот обем, платата му се утврдува согласно со обемот на работата или со вршење работи и задачи од член 23 на оваа Одлука.

Наставно-научниот совет е должен да обезбеди ангажман на наставно-научниот, научниот и соработничкиот кадар за исполнување на нормираниот обем за остварување на основната плата.

**Член 13**

Основата на мерилата и критериумите на оваа Одлука за распоредот на работите на наставниците и соработниците на лицата избрани во наставно-научни, научни и соработнички звања се утврдува од страна Наставно-научниот совет, пред почетокот на учебната година, односно пред почетокот на семестарот.

**Останати вработени на Факултетот**

**Член 14**

Основната плата на вработените во Стручната и административна служба, помошно-техничките лица и на другите вработени на Факултетот се утврдува за полно работно време и нормален (просечен) учинок во вршењето на работата во петдневна работна недела според актот за организација и систематизација на работните места на Факултетот.

По исклучок, работното време за работниците од редот на помошно-техничкиот персонал може да се уреди со одлука на единицата и договорот за вработување.

Работните места во Стручната и административна служба од исто ниво можат да имаат различна плата од делот на сопствените приходи согласно со сложеноста, обемот и сл. на работните задачи.

Работникот има право на додаток на работен стаж согласно со закон и Колективниот договор.

**2. Дел од плата за работна успешност**

**Член 15**

Делот од плата за работна успешност се исплаќа во случаи на:

- вонредно и натпросечно оптоварување на вработениот;
- зголемен обем на работа;
- предвремено и квалитетно извршување на работите.

*Мерила и критериуми за дел од плата за работна успешност*

**Член 16**

На работникот му се исплаќа дел од плата за работна успешност за:

- извршени работи и задачи утврдени со актот за организација и систематизација на работите и работните задачи (работни места), доколку тие работи се извршени во обем поголем од 30% од обемот кој претставува просечен (нормален) учинок;
- креативност и инвентивност во извршените работи;
- посебен придонес во подобрувањето на квалитетот на реализираните работи.

**Член 17**

Основната плата на работникот по основ на работна успешност во текот на месецот може да се зголеми до 30 % од основната плата земајќи ги предвид домаќинскиот однос, квалитетот и обемот на вршењето на работата, за која работникот го склучил договорот за вработување.

Делот од платата за работна успешност може да се исплати доколку за тоа Факултетот има обезбедено средства за таа намена.

**Член 18**

За работната успешност на вработените, евиденцијата ја води раководителот на организационата единица утврден со актот за систематизација на работните места на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј" во Скопје – Факултет за ветеринарна медицина – Скопје (Анекс бр. 11), за што се изготвува извештај во кој се наведуват критериумите од член 16 на оваа Одлука.

Исплатата се врши со решение на деканот врз основа на одлука на Деканатската управа.

Извештајот и решението се изготвуваат по завршувањето на месецот во кој се извршени работите.

**3. Додатоци**

*Други надоместоци и трошоци*

**Член 19**

Вработените лица имаат право на надоместоци на трошоци согласно со законски прописи и Колективниот договор за високо образование и наука, и тоа за:

- одвоен живот од семејството;
- во случај на смрт на вработеното лице или на смрт на член на потесното семејство на вработеното лице и за непрекинато боледување подолго од 6 месеци;
- во случај на потешки последици од елементарни непогоди;
- остварување на правото на отпремнина за заминување во пензија.

*Функционален додаток на плата*

**Член 20**

За извршување на раководни функции се утврдува функционален месечен додаток на основната нето плата од средствата стекнати од сопствени приходи и од средствата од други извори, за следниве функции:

- декан: 1500 бода;
- продекан: 1000 бода;
- раководител на институт: 1000 бода.

Функционалниот додаток на основната плата од овој член се исплатува од започнувањето на извршувањето на функцијата, па до нејзиното престанување.

*Други додатоци на основната плата*

**Член 21**

Вработените лица имаат право на додаток на основната бруто плата за прекувремена работа, ноќна работа, работа во денови на празници, неработни денови и изложеност на ризик согласно со закон и Колективниот договор.

Средствата за овие додатоци се исплаќаат од основниот буџет на Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија.

Вработените лица имаат право на надоместок за службено патување согласно со закон и Колективниот договор, кој се исплаќа од сопствените средства на Факултетот.

**Вредност на бодот**

**Член 22**

Вредноста на бодот по сите основи, во зависност од расположливите финансиски средства, се определува од страна на Деканатската управа.

**III. НАДОМЕСТОЦИ**

**1. Надоместоци од плата и надомест на трошоци поврзани со работата**

**Член 23**

Вработените имаат право на надоместоци на плата и надомест на трошоци поврзани со работата согласно со основите и критериумите утврдени со закон и колективен договор.

**2. Надоместоци за вршење на дополнителни работи и задачи кои не спаѓаат во редовни работни обврски**

**Наставен кадар**

**Член 24**

На наставниот кадар (лица избрани во наставно-научно, научно и соработничко звање) на Факултетот му се исплатува надомест за вршење на работи и задачи за:

- извршување работи за реализација на постдипломски, односно специјалистички студии;

- извршување работи за реализација на трет циклус студии;
- учество во рецензентска комисија за избор во звање;
- учество во комисија за преглед, оценка и одбрана на дипломски труд;
- издавачка дејност;
- вршење на други активности поврзани со високообразовната и применувачката дејност (раководење со лаборатории, координација, клиничка и теренска пракса и слично);
- вршење работи на научноистражувачки и применувачки проекти;
- реализација на применувачка дејност;
- настава на нематични факултети.

***Извршување работи за реализација на постдипломски (магистерски, односно специјалистички) студии***

**Член 25**

За реализација на постдипломските, односно специјалистички студии, се исплаќа надомест за:

- редовен професор/научен советник 30 бода за 1 час
- вонреден професор/виш научен соработник 30 бода за 1 час
- доцент/научен соработник 30 бода за 1 час.

Раководителите на студиските програми водат евиденција, се одговорни и доставуваат извештај за лицата, видот и обемот на наставата. Извештајот се доставува до продеканот за наука и меѓународна соработка. Продеканот за наука и меѓународна соработка врши проверка на вистинитоста на вкупниот обем на часови за соодветната катедра согласно со распоредот на часовите.

**Член 26**

За наставно-научните и научните работници за изведување менторска настава за секој студент, се исплатува надоместок изразен по бодови во следниот износ:

- редовен професор/научен советник 6 бода за 1 час
- вонреден професор/виш научен соработник 6 бода за 1 час
- доцент/научен соработник 6 бода за 1 час.

Раководителите на студиските програми водат евиденција, се одговорни и доставуваат извештај за лицата, видот и обемот на наставата. Извештајот се доставува до продеканот за наука и меѓународна соработка. Продеканот за наука и меѓународна соработка врши проверка на вистинитоста на вкупниот обем на часови за соодветната катедра согласно со распоредот на часовите.

**Член 27**

За наставно-научните и научните работници кои учествуваат во подготовка, оцена и одбрана на специјалистички труд им се исплатува надоместок, изразен во бодови во следните износи:

- за менторство во изработка на специјалистички труд – 1000 бода;
- за учество во комисија за оцена и одбрана на специјалистички труд: за претседател на комисија – 500 бода, а за член – 250 бода.

**Член 28**

За реализација на третиот циклус студии, надоместоците се исплаќаат согласно со Правилникот за кофинансирање на трошоците за студирање на третиот циклус – докторски студии на Универзитетот и одлуката на Факултетот.

***Учество во рецензентска комисија за избор во звање***

**Член 29**

За учество во комисија за изработка на реферат за избор во наставно-научно, научно и соработничко звање се исплатуваат следните износи изразени во бодови:

- претседател на комисија – 300 бода;
- член на комисија – 200 бода.

Евиденција за учество води продеканот за финансии.

***Издавачка дејност***

**Член 30**

За учество во рецензентска комисија на учебник или учебно помагало и уредник на издание и/или меѓународно или домашно научно списание се исплаќа надомест за:

- рецензент на учебник –1000 бода;
- рецензент на учебно помагало и сл. – 500 бода;
- уредник на монографија, книга на апстракти, зборник од научен собир и сл. – 1000 бода;
- уредник на домашно списание (издание) – 2000 бода;
- уредник (главен и коуредник) на меѓународно научно списание – 3000 бода.

Автор на рецензиран учебник за настава – 3000 бода, рецензирано учебно помагало за настава – 2000 бода, рецензирана скрипта, практикум или упатства за вежби за настава и сл. – 1000 бода.

***Учество во работа на комисии, работни групи, работни тела и слично***

**Член 31**

На членови на комисија, одбор, работна група, работно тело и сл. формирани од орган на Факултетот, по предлог на одговорно лице, им се исплаќа надомест во зависност од обемот и степенот на сложеност на работните задачи.

Надоместот се исплаќа:

- за стручно-аналитички работи (нормативни акти, студиски програми, самоевалуација, проекти, стратегии, програми и сл.);
- за експертски анализи (за прашања од конкретна област);
- за стручни работи (лабораториски и клинички анализи и сл.);
- за реализација на курсеви, семинари, обуки, работилници, симпозиуми, конгреси, перманентно образование и сл.;
- за други активности (организациони, манифестациони, промотивни активности, саеми за кариера, други слични работи, како и помошни активности во работата на единиците, катедрите, лабораториите, центрите, клиниките и сл.);
- за помошни и технички работи.

Надоместоците се исплатуваат врз основа на поднесен извештај, кој вклучува опис, критериуми, број на учесници, степен на сложеност, обем на активности, креативност и сл., со предлог-бодовни вредности за дополнителните работи и задачи кои не спаѓаат во редовни работни обврски на ваработените.

Висината на надоместот на лицата од став 2 на овој член изнесува до 4000 бода.

Одлуки за извршување на работите од став 2 на овој член донесува Деканатската управа. Исплатата се врши со решение на деканот.

***Други активности поврзани со високообразовната и применувачката дејност (раководење со лаборатории, координација, клиничка и теренска пракса и слично)***

**Член 32**

На вработените за извршување на други активности поврзани со високообразовната и применувачката дејност, еднаш во годината, им се исплаќа надомест врз основа на обемот и сложеноста на работа (раководење и координација со вработени, опрема и други ресурси, воведување на нови и одржување на акредитирани методи и клинички работи, воведување на нови и иновативни хируршки интервенции, теренска практика и активности на терен, унапредување на високообразовната дејност и сл.).

Надоместокот се исплаќа на:

- раководител на лабораторија со акредитирани методи, односно раководител на приемно оддлеление;
- раководител на Универзитетската ветеринарна болница;
- кординатор во тело за контрола на квалитет;
- координатор за изведување на клиничка и теренска практика.

Висината на надоместот на лицата од став 2 на овој член изнесува 3000 бода.

Одлуки за извршување на работите од став 2 на овој член донесува Деканатската управа. Исплатата се врши со решение на деканот.

***Вршење работи на научноистражувачки и применувачки проекти***

**Член 33**

Надоместоците за вршење работи на научноистражувачки и применувачки проекти се исплаќаат со одлука на

Деканатската управа, по предлог на раководителот на проектот и согласно со финансискиот план на проектот.

Одлуки за учество на лицата за извршување на работите од став 1 на овој член донесува Деканатската управа, по предлог на раководителот на проектот.

Исплатата се врши со решение на деканот.

***Реализација на применувачка дејност***

**Член 34**

На вработените на Факултетот им следува надоместок од средствата остварени од вршење на применувачка дејност.

Доколку вкупниот приход остварен од применувачка високостручна дејност е поголем од расходите, со одлука на Деканатската управа може да се исплаќа во текот на наредната година надоместок во висина до 50 % од разликата помеѓу приходите и расходите.

Износот за исплата на средства за исплатите од став 2 на овој член го утврдува Деканатската управа, а исплатата ќе се врши со примена на бодовите дадени во член 7, став 6 на оваа Одлука.

Исплатата се врши со решение на деканот.

***Други стручни услуги***

**Член 35**

На лица кои учествувале во судско-ветеринарни вештачења по барање на судските органи им се утврдува надомест од 500 до 1000 бода.

Одлуки за извршување на работите од став 1 на овој член донесува Деканатската управа.

Исплатата се врши со решение на деканот.

***Изведување настава на други факултети и научни институти на Универзитетот***

**Член 36**

Изведувањето настава на други факултети и институти во состав на Универзитетот се регулира врз основа на Одлуката за начинот на утврдувањето на цената на наставно-образовната дејност што се изведува на нематичните факултети и институти на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј” во Скопје (Универзитетски гласник бр. 160, 2010 година).

**Член 37**

Вработените лица имаат право на надомест за јубилејни награди согласно со закон и со Колективниот договор за високо образование и наука, врз основа на претходно донесен акт на Наставно-научниот совет.

Исплатата на јубилејна награда се врши доколку Факултетот има обезбедено средства од сопствени приходи.

Исплатата се врши со решение на деканот.

**Член 38**

Вработените лица имаат право на надомест за годишен одмор (регрес) согласно со закон и со Колективниот договор за високо образование и наука, врз основа на претходно донесен акт на Наставно-научниот совет на Факултетот.

Висината на регресот за годишен одмор изнесува најмногу 60 % од просечната месечна бруто плата по работник во државата која важи на денот на донесување на одлуката за исплата.

Исплатата на регресот се врши доколку Факултетот има обезбедено средства од сопствени приходи.

Исплатата се врши со решение на деканот.

**Ненаставен кадар**

**Член 39**

На останатите вработени на Факултетот им се исплаќа надомест за вршење на работи и задачи за стручно, административно и техничко учество во извршување на работите од член 24 од оваа Одлука.

Одлука за учество на лицата за извршување на работите од став 1 на овој член донесува Деканатската управа.

Исплатата се врши со решение на деканот.

## IV. НАДОМЕСТОЦИ ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ ВИСОКООБРАЗОВНА, НАУЧНОИСТРАЖУВАЧКА И ПРИМЕНУВАЧКА ДЕЈНОСТ ОД СТРАНА НА ЛИЦА КОИ НЕ СЕ ВРАБОТЕНИ НА ФАКУЛТЕТОТ

**Член 40**

На визитинг-наставник и истакнат стручњак од практиката, како и на член на комисија, одбор, работна група, работно тело и сл. формирани од орган на Факултетот, им се исплаќа надомест.

Надоместот се исплаќа за следниве активности: изведување на теоретска и практична настава, подготовка на материјали за изведување на практичната настава, за помошни и технички работи кои се однесуваат на организација, подготовка и изведување на сите облици на практична работа и вежби, помагање при експерименти и зафати на експериментални животни, за стручно-аналитички работи при изработка на нормативни акти, студиски програми, самоевалуација, проекти, стратегии, програми и сл., за експертски анализи и за прашања од конкретна област, за стручни работи поврзани со дејноста на Факултетот, за реализација на проекти, курсеви, обуки, семинари, работилници, симпозиуми, конгреси, перманентно образование и сл., како и за помошни активности во работата на Факултетот.

Надоместоците се исплатуваат врз основа на поднесен извештај од страна на учесниците, одобрен од орган на Факултетот .

Висината на надоместот на лицата од став 1 на овој член изнесува до 3000 бода.

Одлуки за учество на лицата за извршување на работите од став 2 на овој член донесува Деканатската управа. Исплатата се врши со решение на деканот.

## V. СРЕДСТВА ЗА ИСПЛАТА НА НАДОМЕСТОЦИТЕ

**Член 41**

Исплата по основите од членовите 24 и 40 од оваа Одлука се врши во рамките на остварените приходи, и тоа од соодветните основи врз основа на кои е стекнат приходот.

Исплатата се врши откако од вкупните средства стекнати од соодветниот основ се изврши распределба по намени согласно со Одлуката за стекнување и распределба на приходите на Факултетот и доколку има обезбедено финансиски средства за одредена намена.

***Вредност на бодот за надоместоци***

**Член 42**

Вредноста на бодот за надоместоците по сите основи се утврдува со одлука на Деканатската управа. Исплатата се врши со решение на деканот.

## VI. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

**Член 43**

Исплатите по оваа Одлука ќе се вршат во рамките на обезбедените средства за соодветните намени.

**Член 44**

За сè што не е уредено со оваа Одлука се применуваат одредбите од Законот за работните односи, Колективниот договор, актите на Универзитетот и другите прописи кои ја регулираат оваа материја.

**Член 45**

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во Универзитетски гласник.

**Д е к а н**
**Проф. д-р Лазо Пендовски, с.р.**